



Colegiul Național „Gib Mihăescu”
Aleea Școlii, Nr. 1,
Drăgășani, jud. Vâlcea
C.U.I.: 2574000
Tel./Fax secretariat: 0250.811.080
Tel./Fax director: 0250.810.680
Email: colegiulgib@yahoo.com
Web: colegiulgib.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRIILOR CU VIRUSUL SARS-CoV-2 ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1-structură a Colegiului Național Gib Mihăescu,
Drăgășani

Departamentul (Direcția): Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

COD: P.O. _____

Ediția: I

Revizia: 0

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția):	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021	Ediția: I	Nr. de ex: 1
		Revizia: Nr. de ex:	
		Pagina 1 din 15	
		Exemplar unic	

<u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Cod: P.O. _____	
---	-----------------	--

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Ediția: I Nr. de ex: 1
		Revizia: Nr. de ex:
		Pagina 2 din 15
		Exemplar unic

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERATIONALE**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Preda Corina	Profesor inv. prescolar – membru CEAC		
		Prof. Minune Camelia	Profesor inv prescolar- responsabil Comisie metodică		
1.2	Actualizat				
1.3	Verificat	Prof. Grigorescu MariaMinodora	Coordonator gradinuta		
1.4	Verificat	Prof. Pătru Laurențiu	Director adjunct		
1.5	Aprobat	Prof. Nițoiu Ana	Director		

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERATIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Ediția: I Nr. de ex: 1
		Revizia: Nr. de ex:1
		Pagina 3 din 15
		Exemplar unic

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
aplicare		Comisia metodică din gradinita	Responsabil comisie metodică	Grupa mica B Telespan Adeluta Petre Gheorghita		
				Grupa mica A Stangaciu Liliana Caprau Magdalena		
				Grupa mijlocie A Grigorescu Maria Pofire Denisa		
				Grupa mijlocie B Calinescu Corina Paun Valentina		
				Grupa mare A Istocescu Sidonia Buiculescu Roxana		
				Grupa mare B Minune Camelia Oprisor Adriana		
				Grupa mare C Preda Corina Vint Maria		
						Compartiment Administrativ
informare		Director	Profesor	Nițoiu Ana		
		Coordonator gradinita	Profesor	Grigorescu Maria		
evidență		Director	Profesor	Nițoiu Ana		
arhivare		Comisia CEAC	Profesor-membru CEAC	Preda Corina		

Grădinița GPP, Nr. 1-structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020-2021 Cod: .P.O. _____	Ediția: I	Nr. de ex: 1
		Revizia: 0	Nr. de ex: 1
		Pagina 4 din 15	
		Exemplar unic	

4. SCOPUL:

4.1. Stabilirea măsurilor pentru desfășurarea activităților de către personalul GPP NR 1, „Gib Mihăescu”, Drăgășani, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu virusul SARS-CoV-2, după cum urmează:

- 4.1.1. Organizarea spațiilor pentru prevenirea contactului apropiat;
 - 4.1.2. Organizarea programului școlar;
 - 4.1.3. Organizarea activităților și supravegherea preșcolarilor;
 - 4.1.4. Organizarea și efectuarea triajului epidemiologic;
 - 4.1.5. Instruire periodice ale personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalul nedidactic privind măsurile de prevenire ale infecției cu virusul SARS-CoV-2;
 - 4.1.6. Comunicarea de instrucțiuni pentru părinți;
 - 4.1.7. Măsuri pentru preșcolari/personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic aflate în grupele de risc și/sau având alte afecțiuni;
 - 4.1.8. Alte măsuri ce se impun.
- 4.2.** Asigurarea necesarului de materiale de igienă și protecție sanitară necesare pentru personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic și preșcolarii GPP NR 1, Colegiului Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani.
- 4.3.** Adoptarea de măsuri igienico-sanitare ce se impun la nivelul GPP 1, Colegiului Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani în contextul prevenirii și combaterii infectării cu virusul SARS-CoV-2, pe parcursul anului școlar 2020-2021.

Principii generale care stau la baza stabilirii măsurilor sunt:

- Menținerea distanței fizice de minimum 1,5m;
- Aplicarea măsurilor de barieră;
- Prevenirea aglomerației preșcolarilor în incinta grădiniței;
- Curățarea și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor cu produse biocide virucide avizate;
- Instruirea, informarea și comunicarea măsurilor cu preșcolarii, a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic;
- Protecția sănătății preșcolarilor, cadrelor didactice și a persoanelor aflate în grupele de vârstă predispușe la risc și/sau care au dizabilități.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura va fi aplicată în procesul de asigurare a continuității tuturor activităților specifice în cadrul GPP NR 1, „Gib Mihăescu”, Drăgășani, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu virusul SARS-CoV-2, pe parcursul anului școlar 2020-2021.

5.2. Personalul GPP NR 1, „Gib Mihăescu”, Drăgășani, care asigură funcționarea fără întreruperi a instituției, va aplica prevederile prezentei proceduri în activitatea desfășurată.

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- desemnarea persoanelor responsabile;

- desemnarea acordurilor de colaborare cu instituțiile abilitate pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- însușirea legislației specifice care reglementează activitățile în cadrul GPP NR 1, „Gib Mihăescu”, Drăgășani;
- stabilirea categoriilor de documente care urmează a fi aprobate/semnate și a activităților ce vor fi desfășurate de către persoanele desemnate să asigure continuitatea tuturor activităților specifice în cadrul GPP NR 1, „Gib Mihăescu”, Drăgășani;

Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Ediția: I	Nr. de ex: 1
		Revizia: 0	Nr. de ex: 1
		Pagina 5 din 15	
		Exemplar unic	

- stabilirea cauzelor care pot determina întreruperi în activitatea GPP NR 1, „Gib Mihăescu”, Drăgășani;
- alocarea resurselor și mijloacelor necesare asigurării continuității activității în cadrul GPP NR 1 „Gib Mihăescu”, Drăgășani;

5.4. Compartimente implicate în activitatea procedurată:

- compartimente furnizoare de date: toate compartimentele GPP NR 1, „Gib Mihăescu”, Drăgășani;
- compartimente beneficiare ale activității procedurate: toate compartimentele GPP NR 1 „Gib Mihăescu”, Drăgășani;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- Ordinul comun 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghid pentru înțelegerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 / Propuneri de scenarii pentru învățământul gimnazial și liceal;
- Recomandări DSP Vâlcea în vederea prevenirii cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ din județul Vâlcea (adresa Compartimentului supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile nr. 32120/4.09.2020);
- Recomandări pentru măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru reluarea activităților în unitățile pentru educarea și instruirea copiilor și tinerilor, clasele 0-XIII, în contextul epidemiologic al COVID 19;
- Ordinul nr. 4220/8.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2;
- Ordinul nr. 4135/21.04.2020 privind aprobarea instrucțiunii pentru asigurarea procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial nr. 720 / 19.09. 2016;
- H.G. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului educației și cercetării;

- H.G. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Decizie de numire a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele de control managerial.

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Ediția: I	Nr. de ex: 1
		Revizia: 0	Nr. de ex: 1
		Pagina 6 din 15	
		Exemplar unic	

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, acțiunea care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Ediția: I	Nr. de ex: 1
		Revizia: 0	Nr. de ex: 1
		Pagina 7 din 15	
		Exemplar unic	

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Denumirea activității	Modul de lucru / Descrierea activității	Responsabili	Obs.
4.1.1. Organizarea spațiilor pentru prevenirea contactului apropiat	<p>- Crearea în interiorul grădiniței (curtea, sălile de grupa, coridoare etc.) a unor circuite clare prin marcaje pe podea care să asigure demarcarea cu benzi vizibile a traseelor prestabilite de intrare, deplasare în interiorul grădiniței și în interiorul sălilor de grupa, precum și de părăsire a grădiniței, facilitând păstrarea unei distanțe între preșcolari de cel puțin 1 m pe tot parcursul prezenței în grădiniță. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (afișe, săgeți, etc.) la intrarea în unitate, pe holuri, la intrarea în sălile de clasă, în interiorul sălilor de clasă, în curte, în grupurile sanitare, etc.</p> <p>- Scaunele și măsuțele vor fi dispuse astfel încât să se respecte distanța minimă de 1 m.</p> <p>- Din sălile de grupa se vor elimina mobilierul inutil, precum și perdelele/draperiile din material textil; sunt permise doar jaluzelele.</p> <p>- În curtea grădiniței, în spațiile de recreere se vor respecta măsurile de distanțare.</p>	<p>Administrator patrimoniu</p> <p>Personalul nedidactic</p>	

	<p>Organizarea spațiilor în sălile de grupa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toți preșcolarii vor fi prezenți fizic și își vor desfășura activitatea în sălile de grupa, conform unei repartizări aprobate de directorul unității de învățământ. - Contactul fizic între grupe va fi limitat. - Locurile din clasă vor rămâne fixe. - Pentru perioada dedicata somnului, se respecta normele de distanțare - un pat deschis, un pat închis, acest lucru fiind posibil, întrucât o parte din preșcolari, pleacă conform programului stabilit. Au prioritate la somn, copiii ai căror părinți (ambii) sunt încadrați cu norma întreaga. În cazul în care numărul de preșcolari este mai mare decât numărul disponibil de paturi, atunci se va aplica regula rotației în ordine alfabetică. 	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Îngrijitoare</p>	
--	---	--	--

<p>Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u></p>	<p>Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021</p> <p>Cod: P.O. _____</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex: 1</p> <p>Revizia: 0 Nr. de ex: 1</p> <p>Pagina 8 din 15</p> <p>Exemplar unic</p>
---	--	--

<p>4.1.2. Organizarea programului școlar</p>	<p>Se va organiza programul școlar după cum urmează:</p> <p>Sosire grădinița: Grupele mari: interval orar 7.40-8.10 Grupele mijlocii: interval orar 8.10-8.30 Grupele mici: interval orar 8.30-8.50</p> <p>- Activitatea este planificată astfel încât grupele nu se vor intersecta</p> <p>Plecarea grădinița: Grupele mari: interval orar: 16.10-16.40 Grupele mijlocii: interval orar 15.50-16.10 Grupele mici: interval oral: 15.30-15.50</p> <p>Programul este astfel structurat pentru a fi respectate normele privind desfășurarea activităților în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2.</p> <p>Intrarea în unitate se face prin curtea grădiniței, cu respectarea distanțării, iar plecarea pe o altă cale, pe ușa de acces din fața grădiniței.</p> <p>Activitățile desfășurate în curtea grădiniței sunt stabilite astfel încât să se evite contactul între grupe.</p>	<p>Toate educatoarele</p>	
---	---	---------------------------	--

	- Programul școlar cuprinzând orele de începere și durata va fi adus la cunoștința părinților și va fi publicat și pe grupurile de părinți și pe site-ul școlii.	Toate cadrele didactice	
	- Accesul copiilor în unitate se va face sub supravegherea asistentei medicale, care va efectua triajul epidemiologic și a unei persoane desemnate - Pe toată durata programului copiii sunt supravegheați permanent pentru a respecta măsurile de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS CoV-2. Pentru respectarea normelor de prevenire și combatere a infectărilor cu virusul SARS CoV-2, servirea mesei se va face în sălile de clasă (grupele mici și mijlocii) și în sala de mese (grupele mari) - Se va diminua, pe cât posibil, deplasarea personalului didactic, didactic auxiliar în incinta grădiniței pentru a limita contactul dintre aceștia.	Toate cadrele didactice	
	Se vor respecta prevederile de igienizare a sălilor de grupă prin efectuarea curățeniei, a dezinfectiei cu soluții avizate, cât și prin aerisirea sălilor de clasă ori de câte ori este nevoie./	Personalul nedidactic	

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O.	Ediția: I	Nr. de ex: 1
		Revizia: 0	Nr. de ex: 1
		Pagina 9 din 15	
		Exemplar unic	

4.1.3. Organizarea și efectuarea triajului epidemiologic	- La intrarea în unitatea de învățământ, vor fi afișate la loc vizibil mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2.	Administrator patrimoniu Personalul nedidactic	
---	--	---	--

	<p>- La intrarea în unitatea de învățământ, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și copiii vor fi supuși triajului epidemiologic care va fi efectuat de către un cadru medical/ didactic instruit; triajul epidemiologic include o anamneză privind starea de sănătate a elevului și a aparținătorilor, precum și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic referitor la simptomatologia respiratorie și digestivă; măsurarea temperaturii cu termometre non contact.</p> <p>- Triajul epidemiologic se va efectua la intrarea în clădirea unității de învățământ. Personalul medical va avea la dispoziție un birou/masă de lucru și un scaun, precum și un coș de gunoi cu capac și pedală, prevăzut în interior cu sac de gunoi galben, special inscripționat PERICOL BIOLOGIC, care va fi utilizat pentru colectarea măștilor de protecție folosite. După aruncarea măștii, elevii se vor dezinfecta pe mâini.</p> <p>- În cazul în care aceștia prezintă la triajul epidemiologic sau în timpul orelor de curs o temperatură mai mare de 37,3 grade Celsius sau alte simptome de boală, vor fi izolați într-un spațiu desemnat și vor fi anunțați imediat aparținătorii și medicul de familie/DSP. Nu se va transporta elevul până la sosirea aparținătorului, nici la medicul de familie, nici la serviciul de urgență sau la spital doar dacă simptomele sunt foarte severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.</p> <p>- Dacă un cadru didactic/didactic auxiliar sau nedidactic prezintă febră și/sau alte simptome care ridică suspiciunea unei boli infecto-contagioase, în timpul activității din unitatea de învățământ, va fi izolat și va fi anunțat DSP.</p> <p>- Accesul altor persoane decât cele menționate anterior, în unitatea școlară, se face doar pentru motive bine întemeiate și numai după triajul epidemiologic și cu acceptul directorului sau al directorului adjunct al unității. Persoana va completa o Declarație pe propria răspundere (vezi Anexa 4) și va purta în permanență mășca de protecție în incinta unității de învățământ.</p> <p>- În cazul copiilor care au absentat de la cursuri din motive medicale, la revenirea în unitate aceștia au obligația de a prezenta la intrarea în școală un aviz de reintrare în colectivitate eliberat de medicul de familie, însoțit și de Declarația pe proprie răspundere (vezi Anexa 2) aprobată de Consiliul de Administrație.</p>	Personalul medical angajat (medic/asistent medical)	
--	---	---	--

COLEGIUL NAȚIONAL "GIB MIHĂESCU"

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Ediția: I Nr. de ex: 1 Revizia: 0 Nr. de ex: 1 Pagina 10 din 15 Exemplar unic
---	--	--

	Aceleași măsuri se aplică și în cazul personalului angajat al grădiniței, aceștia având obligația de a prezenta la revenirea în activitate un aviz eliberat de medicul de familie, însoțit și de Declarația pe proprie răspundere (vezi Anexa 3) aprobată de Consiliul de Administrație. – Avizul de reintrare în colectivitate eliberat de medicul de familie (pentru elevi), avizul medicului de familie (pentru personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic) și Declarațiile pe proprie răspundere vor fi păstrate de către personalul medical angajat (medic/asistent medical).		
4.1.4. Instruirii periodice ale elevilor, ale personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalul nedidactic privind măsurile de prevenire ale infecției cu virusul SARS-CoV-2	<p>Măsuri de protecție la nivel individual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spălarea frecventă și regulată a mâinilor, cel puțin 20 sec, cu apă și săpun; - Menținerea distanței de cel puțin 1m față de celelalte persoane; - Evitarea atingerii ochilor, a nasului și a gurii cu mâinile neigienizate; - Acoperirea gurii și a nasului, cu o batistă de unică folosință/ folosirea cotului îndoit în caz de tuse sau strănut (aruncarea la coșul de gunoi a batistei utilizate); - Curățarea obiectelor utilizate frecvent înafară de a le folosi, cu soluție dezinfectantă; - Solicitarea consultului de specialitate în caz de simptome precum: febră, tuse sau dificultăți de respirație. <p>În unitatea de învățământ se vor afișa materiale informative (pliante/postere) privind măsurile de protecție și de igienă corectă.</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Personalul medical angajat (medic/asistent medical)</p>	
4.1.5. Comunicarea de instrucțiuni pentru părinți	<ul style="list-style-type: none"> - Se va oferi sprijin părinților și cadrelor didactice în depășirea emoțiilor negative și a situațiilor neprevăzute ce pot apărea în rândul copiilor (ex. nervozitate, tristețe, dureri de cap, etc.). - Preșcolarii vor conștientiza faptul că virusul îi poate afecta pe oricare dintre ei și nu trebuie sub nicio formă să-i stigmatizeze pe cei care au fost afectați. - Se recomandă astfel respectarea următoarelor măsuri: <ul style="list-style-type: none"> a) părinții/aparținătorii nu vor însoți copiii în incinta grădiniței; b) comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ; 	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Personalul medical angajat (medic/asistent medical)</p>	

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): Comisia pentru evaluarea	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020-2021	Ediția: I	Nr. de ex: 1
		Revizia: 0	Nr. de ex: 1
		Pagina 11 din 15	
		Exemplar unic	

și asigurarea calității	Cod: P.O. _____	
-------------------------	-----------------	--

	<p>c) acordarea unei atenții deosebite semnelor de boală și acționarea în consecință;</p> <p>d) produsele dezinfectante vor fi amplasate la intrarea și la ieșirea din școală, în toate încăperile unității, iar copiii, precum și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic au obligativitatea folosirii acestora.</p>		
<p>4.1.6. Măsurile pentru prescolari/personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic aflate în grupele de risc și/sau având alte afecțiuni</p>	<p>- Elevii/personalul didactic și auxiliar cu risc (vârșnici sau cu boli cronice) vor reveni în unitate cu avizul medicului de familie însoțit și de Declarația pe proprie răspundere (vezi Anexa 2 și 3).</p> <p>- În situațiile în care nu este posibilă prezența fizică a unor copii, pentru ei se va folosi varianta de învățare on-line.</p> <p>- Copiii cu dizabilități necesită adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat.</p>	<p>Director</p> <p>Coordonator</p>	
<p>4.1.7. Alte măsuri ce se impun</p>	<p>- Aerisirea claselor se va face după cum urmează: minimum 30 min înainte începerii cursurilor, 10 min în pauze și după terminarea programului școlar. Pentru a menține aerisirea sălii de clasă în timpul cursurilor, se va avea în vedere menținerea unui geam rabatat. Aerisirea sălilor de grupă și a grupurilor sanitare se efectuează în perioadele în care copiii nu se afla în aceste încăperi.</p> <p>- Se vor igieniza zilnic toate jucăriile folosite de copii.</p> <p>- Se vor evita activitățile cu risc de transmitere ridicat cum ar fi manifestările școlare, taberele, excursiile, alte activități extrașcolare care presupun organizarea elevilor în grupuri mai mari de 3 elevi.</p> <p>- Cărțile unității va fi măturată și spălată zilnic, folosind jeturi de apă dimineața, înainte începerii cursurilor.</p> <p>- Afișarea pe site-ul școlii și aducerea la cunoștința personalului din instituție/elevilor/părinților a Planului de măsuri pentru implementarea și monitorizarea măsurilor de protecție și a adaptării specifice necesare în cadrul Colegiului Național "Gib Mihăescu", Drăgășani în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020-2021.</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Administrator patrimoniu</p> <p>Personalul nedidactic</p>	

Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
		Pagina 12 din 15
		Exemplar unic

	<p>- Afișarea pe site-ul unității, precum și la avizierul de la intrarea în instituție a măsurilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2.</p> <p>- Afișarea pe site-ul unității, precum și la avizierul de la intrarea în instituție a liniei TELVERDE lansată de MEC, care facilitează accesul la informații tuturor celor interesați de contextul educativ și sanitar în care se va desfășura activitatea didactică în anul școlar 2020-2021.</p>		
4.2. Asigurarea necesarului de materiale de igienă și protecție sanitară necesare pentru personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic și preșcolari	<p>- Asigurarea aprovizionării unității cu materialele necesare conform prevederilor legale.</p> <p>- Asigurarea în permanență a unui stoc de produse de curățenie și dezinfecție pentru suprafețe și produse avizate de către Ministerul Sănătății.</p> <p>- Intensificarea procedurilor de curățenie și dezinfecție în spațiile comune (holuri, grupuri sanitare, sala de mese, cancelarie).</p> <p>- Asigurarea educației sanitare de către personalul medico-sanitar și de către personalul didactic la copii.</p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Administrator patrimoniu</p> <p>Personalul nedidactic</p>	
4.3. Adoptarea de măsuri igienico-sanitare	<p>- Elaborarea de către școală a unui Plan de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport, etc.) precum și de aerisire a sălilor de clasă care să conțină precizări cu privire la:</p> <p>a) deversarea deșeurilor, măturarea, spălarea și dezinfecția pardoselii, dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfecția clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, etc.</p> <p>b) Materiale care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (ex. produse biocide avizate pentru dezinfectarea pardoselilor, etc.).</p> <p>c) Tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune.</p> <p>d) Ritmul de curățenie și dezinfecție ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului.</p> <p>e) Cine va face curățenia și cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei.</p> <p>f) Ritmul și durata de aerisire a claselor, cancelariei și oricare altă încăpere și asigurarea aerisirii în timpul orelor de curs.</p>	<p>Administrator patrimoniu</p> <p>Personalul nedidactic</p>	

Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
		Pagina 13 din 15
		Exemplar unic

	g) În fiecare dintre zonele igienizate va fi afișat la loc vizibil o schemă care să conțină operațiunile de curățare și dezinfectie, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică. - Elaborarea unui Plan de igienizare a curții școlii.		
--	---	--	--

8.RESURSE

A) Resurse umane

În derularea procesului de asigurare a continuității tuturor activităților specifice în cadrul GPP NR 1, Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu virusul SARS-CoV-2, care fac obiectul acestei proceduri, sunt implicați:

- Directorul Colegiului Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani;
- Directorul adjunct al Colegiului Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani;
- Membrii comisiei CEAC;
- Personalul didactic al GPP NR 1 „Gib Mihăescu”, Drăgășani;
- Personalul didactic auxiliar al GPP NR 1 „Gib Mihăescu”, Drăgășani;
- Personalul nedidactic al GPP NR 1 „Gib Mihăescu”, Drăgășani.
- Personal medical.

B) Resurse materiale și financiare

Procesul de asigurare a continuității tuturor activităților specifice în cadrul gpp nr 1 „Gib Mihăescu”, Drăgășani, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu virusul SARS-CoV-2 va beneficia de sprijin din partea unității. Se vor pune la dispoziție baza materială a școlii, precum și resursele financiare solicitate în vederea unei bune desfășurări din bugetul instituției. De asemenea se vor asigura următoarele produse impuse de legislația în vigoare:

- Măști faciale și mănuși de unică folosință;
- Dezinfectant;
- Termometru medical non contact;
- Coș de gunoi cu capac și pedală, prevăzut în interior cu sac de gunoi galben, special inscripționat PERICOL BIOLOGIC, care va fi utilizat pentru colectarea măștilor de protecție folosite cu capac pentru colectarea deșeurilor medicale infecțioase (Măști faciale și mănuși de unică folosință);
- Dispozitive cu pedală acționată cu piciorul ce conțin substanță dezinfectantă la intrarea în unitate și la ieșirea din școală, în toate încăperile unității și la intrarea în toalete;
- Hârtie igienică în fiecare cabină a toaletelor;
- Dispensere cu săpun lichid, situate lângă lavoare;
- Dispozitive cu prosoape de hârtie;
- Substanțe folosite pentru asigurarea curățeniei și dezinfectării sălilor de clasă, al holurilor, cabinetelor, laboratoarelor, birourilor și a grupurilor sanitare.

Entitatea publică: Grădinița GPP, Nr. 1- structură a Colegiului Național Gib Mihăescu, Drăgășani Departamentul (Direcția): <u>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</u>	Procedură operațională: Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în anul școlar 2020- 2021 Cod: P.O. _____	Ediția: I	Nr. de ex: 1
		Revizia: 0	Nr. de ex: 1
		Pagina 15 din 15	
		Exemplar unic	

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-13
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	15

ANEXA 1

DISTRIBUȚIA SĂLILOR DE CLASĂ

AN ȘCOLAR 2020-2021

GRUPA	EDUCATOARE	EFFECTIVE	SALĂ DE CLASĂ	INTERVAL SORAR
Mica A	Stingaciu Liliana Capraru Magdalena	20	1	8.30-15.40
Mica B	Telespan Adeluta Petre Gheorghita	20	3	8.40-15.50
Mijlocie A	Grigorescu Maria Porfire Denisa	30	4	8.10-16.00
Mijlocie B	Calinescu Corina Paun Valentina	32	5	8.20-16.10
Mare A	Istocescu Sidonia Buiculescu Roxana	28	6	7.40-16.20
Mare B	Minune Camelia Oprisor Adriana	32	7	7.50-16.30
Mare C	Preda Corina Vint Maria	27	8	8.00-16.40

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

pentru PERSONALUL ANGAJAT la revenirea în unitatea de învățământ la începutul anului școlar

Subsemnatul/Subsemnata, (Numele și prenumele) _____, în calitate de _____ la Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani, născut la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, legitimat cu BI/CI, Seria _____, Nr. _____, cunoscând prevederile art. 292, Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că în ultimele 14 zile:

nu am prezentat simptome specifice infecției COVID-19 (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, etc.)

nu am fost diagnosticat cu COVID-19

nu am intrat în contact cu o persoană testată pozitiv pentru această afecțiune

Data

Semnătura

ANEXA 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

pentru PERSOANELE care obțin permisiunea de a intra în incinta unității școlare

Subsemnatul/Subsemnata, (Numele și prenumele) _____, în calitate de _____, născut la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, legitimat cu B/CI, Seria _____, Nr. _____, cunoscând prevederile art. 292, Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că în ultimele 14 zile:

nu am prezentat simptome specifice infecției COVID-19 (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, etc.)

nu am fost diagnosticat cu COVID-19

nu am intrat în contact cu o persoană testată pozitiv pentru această afecțiune

Menționez că motivul pentru care mă aflu în incinta Colegiului Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani este _____.

Data

Semnătura

COLEGIUL NAȚIONAL „GIB MIHĂESCU”

Persoană de contact (Numele și prenumele) _____

Nr. telefon _____

ANEXA 4

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

pentru PREȘCOLARI la revenirea în unitatea de învățământ la începutul anului școlar

Subsemnatul/Subsemnata, (Numele și prenumele) _____, legitimat cu BI/CI, Seria _____, Nr. _____, în calitate de părinte/susținător legal al elevului (Numele și prenumele) _____, născut la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, din grupa _____, la Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani, cunoscând prevederile art. 292, Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că în ultimele 14 zile, fiul meu/fiica mea:

nu a prezentat simptome specifice infecției COVID-19 (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, etc.)

nu a fost diagnosticat cu COVID-19

nu a intrat în contact cu o persoană testată pozitiv pentru această afecțiune

Data

Semnătura

Persoană de contact (Numele și prenumele) _____

Nr. telefon _____

ANEXA 5

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

pentru PREȘCOLARI la revenirea în unitatea de învățământ după absența de la cursuri

Subsemnatul/Subsemnata, (Numele și prenumele) _____, legitimat cu BI/CI, Seria _____, Nr. _____, în calitate de părinte/susținător legal al elevului (Numele și prenumele) _____, născut la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, din grupa _____, la Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani, cunoscând prevederile art. 292, Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că în ultimele 14 zile, fiul meu/fiica mea:

nu a prezentat simptome specifice infecției COVID-19 (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, etc.)

nu a fost diagnosticat cu COVID-19

nu a intrat în contact cu o persoană testată pozitiv pentru această afecțiune

Menționez că în perioada absenței de la cursuri, fiul meu/fiica mea:

nu a avut nicio problemă de sănătate

a avut o problemă de sănătate, motiv pentru care a necesitat consult medical de specialitate.

Atașez o copie a documentelor medicale corespunzătoare (scrisoare medicală sau bilet de ieșire din spital) și Avizul de reintrare în colectivitate eliberat de medicul de familie.

Data

Semnătura

Persoană de contact (Numele și prenumele) _____

Nr. telefon _____

COLEGIUL NAȚIONAL "GIB MIHĂESCU"